

会计事务专业人才培养方案

(适用于中专就业班级)

一、专业代码

730301

二、专业名称

会计事务

三、入学要求

初中毕业或具有同等学历者

四、基本修业年限

三年

五、职业面向

面向会计专业人员职业，企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）。

六、培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

七、主要能力要求

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

1. 主要职业素养能力要求

(1) 具有良好的职业道德,能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。

(3) 具有网络相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

(4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

(5) 具有正确理解合同、工程方案、技术支持文档的能力。

(6) 初步具有编写工作日志、实施计划、验收报告的能力。

(7) 具有熟练的信息技术应用能力。

2. 主要专业能力要求

(1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能,具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力;

(2) 掌握资金结算与内控管理知识,具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力;

(3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算

方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（4）掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

（5）掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

（6）掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；

（7）掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；

（8）爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

（9）具有终身学习和可持续发展的能力。

八、主要课程与实习实训

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

根据专业特点，公共基础课包括思想政治、语文、数学、

英语、体育与健康、艺术、信息技术、历史等必修课程，同时开设劳动教育、职业素养、书法、礼仪等选修课程。

主要专业课程包括专业基础课程、专业核心课程与专业选修课程。

实习实训是专业技能课教学的重要内容，对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行纳税事项办理、税务代理、税务咨询、代理记账、税费核算、大数据应用等实训。在财税服务中介机构、社会与集团财税共享中心、中小微企业等单位（场所）进行岗位实习。

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	参考学时
1	思想政治 (中国特色社会主义)	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,本课程的主要任务是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
2	思想政治 (心理健康与职业生涯)	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,本课程的主要任务是基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划的方法,帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导,为职业生涯发展奠定基础。	36
3	思想政治 (哲学与人生)	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,本课程的主要任务是阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义;引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
4	思想政治 (职业道德与法治)	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,本课程的主要任务是着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养,对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求,了解职业道德和法律规范,增强职业道德和法治意识,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36

5	语文	<p>依据《中等职业学校语文课程标准》开设，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。</p>	216
6	数学	<p>依据《中等职业学校课程标准》开设，本课程的主要任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。</p>	144
7	英语	<p>依据《中等职业学校英语课程标准》开设，中等职业学校英语课程的任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	144
8	信息技术	<p>依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，课程任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	144

9	体育与健康	<p>依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设,中等职业学校体育与健康课程落实立德树人的根本任务,坚持健康第一的教育理念,通过传授体育与健康的知识、技能和方法,提高学生的体育运动能力,培养运动爱好和专长,使学生养成终身体育锻炼的习惯,形成健康的行为与生活方式,健全人格,强健体魄,具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养,引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观,自觉践行社会主义核心价值观,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	180
10	艺术	<p>依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,中等职业学校艺术课程要坚持立德树人,充分发挥艺术学科独特的育人功能,以美育人,以文化人,以情动人,提高学生的审美和人文素养,积极引导主动参与艺术学习和实践,进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法,培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力,帮助学生塑造美好心灵,健全健康人格,厚植民族情感,增进文化认同,坚定文化自信,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	72
11	历史	<p>依据《中等职业学校历史课程标准》开设,本课程的主要任务是在义务教育历史课程的基础上,以唯物史观为指导,促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系,增强历史使命感和社会责任感;进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神,培育和践行社会主义核心价值观;树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观;塑造健全的人格养成职业精神,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。</p>	72
12	劳动教育	<p>本课程的主要任务是结合各专业特点,增强职业荣誉感和责任感,提高职业劳动技能水平,培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度;持续开展日常生活劳动,促进学生自我管理生活,提高劳动自立自强的意识和能力;运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务,培育社会公德,厚植爱国爱民的情怀;依托实习实训,参与真实的生产劳动和服务性劳动,增强职业认同感和劳动自豪感,培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。</p>	18

13	职业素养	本课程的主要任务是帮助学生提升职业意识，规范职业行为，养成优秀职业品质；引导学生了解职场、了解职业，以一个准职业人的身份要求自己；使学生成为崇尚劳动、敬业守信、创新务实的社会好公民；成为立足岗位、服务群众、奉献社会的准员工；成为德才兼备、创新进取、精益求精的优秀工匠。培育政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与等核心素养。	18
----	------	--	----

(二) 专业技能课

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	课时
1	会计基础	<p>教学内容：本课程教学内容包括会计概述、会计要素、账户和复式记账、经济业务的确认和记录、成本计算、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查、编制财务报告、财务处理程序等。</p> <p>教学要求：了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单的资产负债表和利润表。</p>	144
2	财经技能	<p>教学内容：财经数字书写、货币知识与人民币的识假技术、外汇常识与外币识假技术、钞票清点技术、数据与文字录入技术、小键盘翻打传票技术、计算器应用技术等内容。</p> <p>教学要求：学生具有熟练财经基本技能，为学生今后进行经济类专业课程的学习，以及从事相关工作奠定必要的财经技能基础。</p>	36

3	财政与金融基础	<p>教学内容：包括财政支出、财政收入、政府预算金融、货币流通与货币供求、金融业务、金融市场、货币市场和资本市场、国际金融。</p> <p>教学要求：1、认知财政的含义和一般特征，了解财政与政府、财政与经济的关系；理解财政的职能；能运用财政的基本知识观察社会经济现象。 2、认知我国财政的形式和分类，了解我国财政财政收入合理规模确定标准，理解我国收入的基本特征。能运用财政收入的基本知识观察财政实践现象。 3、把握我国财政支出的分类、依据、重点、范围、形式，了解我国政府收支分类改革的相关内容。具备能够运用所学知识分析和理解我国财政支出的现状和特征的能力。 4、认知我国政府预算的基本知识和基本理论，掌握政府收支范围及其在中央与地方之间的划分，历届政府预算的不同分类，了解我国的财政预算管理体制，具有阅读和理解政府预算决算的专业基本能力。</p>	72
4	经济法基础	<p>教学内容：主要包括经济法概述、经济法律关系、财产所有权、公司、企业、外商投资企业法律制度、破产法、合同法、市场管理法律制度、工业产权、会计审计、金融、财政税收法律制度、仲裁法与经济司法制度。</p> <p>教学要求：使学生了解法学的基础知识；掌握相关的法律知识；掌握经济法的概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用；掌握经济法律关系的概念与特征、构成要素和经济法律关系的产生、变更和消灭；了解经济法律关系的保护方法；使学生掌握市场主体法、市场行为法、市场宏观调控法的基本知识；熟练掌握常用的重要的经济法律、法规的主要内容。使学生掌握对相关经济纠纷进行案例分析的基本知识。</p>	144

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	课时
----	------	-------------	----

1	企业会计实务	<p>教学内容：企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计量和报告等。</p> <p>教学要求：掌握企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计量、报告规范，并能据此对实际经济业务进行了正确的会计操作处理。同时在核算过程中贯彻上述各项业务的业务流程，将会计的确认、计量和报告建立在业务流程的基础上，确保学生获得一定程度的过程性工作经验。</p>	216
2	手工会计	<p>学习企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计价及企业主要会计报表的编制方法。使学生能够使用会计账户正确核算企业主要经济业务和编制会计报表；并使学生具有更新知识，继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力。</p>	72
3	税费核算与智能申报	<p>掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款；能对主要税种进行税费计算；能运用税控机开具发票；会进行企业税收网上申报、税收扣款；能够独立熟练完成企业主要税种的期末网上申报。</p>	72
4	会计信息系统应用	<p>了解会计电算化的基础知识和会计软件的基本知识；掌握企业会计电算化基本工作规范；熟悉计算机方式下会计核算基本流程；掌握账务处理模块、财务报表模块、应收/应付账款核算模块、工资核算和固定资产核算模块的基本操作方法，以及财政部会计资格考试规定的其他内容。</p>	72

5	市场营销基础	<p>教学内容：主要包括市场营销环境分析、市场分析、市场细分与目标市场、产品策略、定价策略、分销渠道策略、促销策略</p> <p>教学要求：解市场营销环境的概念，特点及分析营销环境的意义；了解消费品市场的概念及分类、特征、消费者购买行为模式；了解生产资料市场的概念及分类、影响生产资料购买行为的主要因素、生产资料市场的特点；了解技术市场的概念、类型、技术商品的贸易类型、技术市场与其他市场的关系；了解金融市场的概念、结构、特点、融资活动方式、功能了解市场营销调研的概念、内容；熟悉影响消费者购买行为的主要因素；熟悉市场营销的各种环境；掌握市场营销环境各种参与者的特点及相互左右；掌握分析市场营销环境的方法。掌握市场营销调研的方法、步骤；了解和掌握市场营销预测的含义、方法、步骤。学会企业营销策略分析，赏析成功的营销策划方案，模拟演练商品推介，训练销售沟通技巧，学会分析设计小的促销活动，懂得建立渠道优势，能够进行客户关系管理，重视营销人员自我素质的修炼，树立以客户需求为中心的营销核心理念，形成科学的系统的营销思维模式。</p>	72
6	统计基础	<p>教学内容：统计的概述，统计的研究方法、特点，常用的基本概念，统计调查、调查方式、调查分类、调查方案、统计整理、统计分组、汇总统计表及变量数列的编制，综合指标、总量指标、相对指标、标志变异指标，动态数列的概述，水平指标、速度指标，统计指数的概述、总指数的编制、指数体系与因素分析，抽样技术的概述，抽样误差及参数估计，相关与回归分析的一般问题。</p> <p>教学要求：理解统计的概念、作用、特点；掌握总体与总体单位、指标、变量与变异等统计基本概念、统计工作过程的内容、相对指标的计算、平均指标变动数的计算、动态分析水平指标与动态速度指标的计算、综合指数的计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容；了解统计设计、统计表、中位数、众数、长期趋势预测、季节变动、平均指数、统计的相关分析等内容。</p>	72

(三) 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	课时
----	------	-------------	----

1	沙盘模拟企业经营	了解 ERP 的发展历程和核心思想；了解 ERP 系统的生产制造、物流管理和财务管理等主要模块的功能；能根据企业的需要在 ERP 系统整合部门之间的业务联系；能对 ERP 软件财务模块进行基本操作。	180
2	企业会计实务综合实训	<p>教学内容：以企业财务会计课程内容为理论基础，以《企业会计准则》等法规为依据，内容涉及企业筹集资金业务、固定资产和无形资产业务、采购及应付款项业务、存货收发业务、销售和应收款项业务、成本和费用业务、财产清查业务、利润形成和利润分配业务、会计报表编制等实训环节。</p> <p>教学要求：针对职业岗位所需求的必备技能，在明确实训课题的前提下，着重突出“实训指导”和“训练体验”两部分内容，以提高学生的动手能力。学生通过独立完成实训内容，可以为将来从事会计工作或其他与会计相关的工作打下坚实的基础。</p>	180
3	会计信息系统应用综合实训	<p>教学内容：会计信息化基础知识、工资系统与固定资产系统独立应用、财务系统集成应用、财务报表系统应用和财务业务一体化应用 5 个模块。</p> <p>教学要求：围绕系统管理员、账套主管、出纳、会计、薪资核算员、固定资产管理员、仓管员、采购员、销售员等岗位的软件操作设计了 20 个任务 62 个活动。</p>	180

(四) 专业特色课

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	课时
1	三乐特色技能课	课程以全面实施乐业教育为核心，以做教育“乐业”人育“乐业教育”人为目标，以构建乐知、乐技、乐创“三乐”课程体系为载体，以培养学生核心素养为重点，通过走班选课全面达成课程个性化、精准化育人目标。	180

(五) 岗位实习

岗位实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位。

九、教学进程总体安排

(一) 基本要求

教学活动时间周时分配表

学年	学期	教学周	复习	考试	入学教育	军训教育	顶岗实习	假期	周数小计
一	1	18	1	1	1	1		4	26
	2	18	1	1				6	26
二	3	18	1	1				6	26
	4	18	1	1				6	26
三	5	18	1	1				6	26
	6						24	2	26
合计		90	5	5	1	1	24	30	156

学时分配比例如表所示：

课程类别		理论教学课时	实践教学课时	占总课时百分比
公共基础课	必修课	816	354	36.02
	选修课	18	0	0.55
专业技能课	必修课	342	630	29.93
	选修课	72	288	11.08
顶岗实习		0	672	20.69
其他课程		0	56	1.72
课时合计		1248	2000	100%

(二) 课程教学时间分配表（进程表）

课程类别	序号	课程名称	考试	考查	课时		年级/学期/周课时						备注		
					总课时	其中	一年级		二年级		三年级				
							理论	实践	1	2	3	4		5	6
公共基础	必修课	1	中国特色社会主义	√		36	36		2						
		2	心理健康与职业生涯	√		36	36			2					
		3	哲学与人生	√		36	36				2				

十、实施保障

(一) 师资队伍

本专业教师 8 人，其中高级讲师 6 人，讲师 1 人，助理讲师 1 人，双师型教师 7 人，研究生 2 人，省级学科带头人 1 人，省市骨干教师 3 人，1 人具有注册会计师职业资格，1 人具有初级会计师职业资格。

序号	项目	主要方向	具体要求
1	专业带头人	把握教学计划方向	能很好把握专业发展方向，统领专业建设和发展工作，在教学研究、课程开发与专业建设中起引领和带头作用。
2	骨干教师	学科课题和课程研究	具有较高的专业理论知识、较强的实践操作能力，能进行课程开发、建设等教学改革工作。并取得一定教科研成果。
3	“双师型”教师	理论-实践教学	专业教师的职业教育理论水平和实践技能得到提高，胜任专业课程理论、实训教学工作，取得相应职业资格认证证书，“双师型”教师所占比例不低于 30%。
4	企业双导师	实践教学技能教学	聘请企业经验丰富、专业知识深厚，在行业中有较大影响力的企业技术专家或技术能手。

(二) 教学设施

本专业根据《职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）》，配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习室

主要设施设备及数量如下表所示：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	会计电算化云平台实训室	一体机	42 台
		会计虚拟实习平台软件	1 套

		实训桌椅	42 套
		投影仪	1 套
		路由器机柜	1 个
2	1+X 考证实训室	工作台	1 个
		台式电脑	60 台
		电子黑板	1 块
		实训桌椅	60 套
		路由器机柜	1 个
3	财经技能实训室	对面长桌	4 张
		对面长桌配套椅	24 把
		梯形桌	16 张
		梯形桌配套椅	16 把
		矩形桌	5 张
		小平板电脑	50 个
		小平板电脑配套充电柜	1 个
		实训用练功券及账册	若干
4	模拟银行实训室	工作台	2 个
		岛形桌	2 个
		台式电脑	12 台
		岛形桌配套椅	12 把
		全彩大屏	1 块
		机柜及服务器及电脑	各 1
		复印打印机	1 台
		连排座椅	4 个
		叫号机	1 个
		工作岗位桌椅及一体机	3 套
		窗口提示屏	2 块
		银行利率显示屏	1 块
		模拟银行背板	1 块
		商业银行模拟教学软件	1 套
		银行印章账册工具等	若干
5	沙盘模拟实训室	教师桌椅	2 套
		岛形桌	2 个
		台式电脑	12 台
		岛形桌配套椅	12 把
		教师机	1 台
		路由器机柜	1 个
		投影仪	1 套
		铁皮柜	7 个

说明:主要设施设备的数量按照标准班 40 人/班配置。

2. 校外实训基地

本专业建有两类校外实训基地。根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计事务所等机构建立专业认知和会计工作顶岗实地基地；根据收银员、财经文员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位顶岗实训基地。

本专业校外实习基地有：顺诚财务有限公司、吉林国贸集团、吉林时代购物广场等。

(三) 教学资源

教材选取中等职业教育国家规划教材

课程类型	课程名称	教材名称	教材类型	主要参考书目
公共基础课程	思想政治（中国特色社会主义）	《中国特色社会主义》	国家规划教材	思想政治 基础模块 中国特色社会主义 高等教育出版社
	思想政治（心理健康与职业生涯）	《心理健康与职业生涯》	国家规划教材	思想政治 基础模块 心理健康与职业生涯 高等教育出版社
	思想政治（哲学与人生）	《哲学与人生》	国家规划教材	思想政治 基础模块 哲学与人生 高等教育出版社
	思想政治（职业道德与法治）	《职业道德与法治》	国家规划教材	思想政治 基础模块 职业道德与法治 高等教育出版社
	语文	《语文》	国家规划教材	语文（基础模块、职业模块）高等教育出版社
	数学	《数学》	国家规划教材	数学（基础模块、拓展模块）高等教育出版社

			材	
	英语	《英语》	国家规划教材	英语（基础模块、拓展模块）修订版高等教育出版社
公共基础课程	信息技术	《信息技术》	国家规划教材	信息技术. 高等教育出版社,
	艺术	《艺术》	国家规划教材	艺术修订版, 高等教育出版社
	历史	《中国历史》 《世界历史》	国家规划教材	中国历史、世界历史, 高等教育出版社
专业技能课程	会计基础	《基础会计》	国家规划教材	陈伟清, 张玉森基础会计（第5版）高等教育出版社
	企业会计实务	《财务会计》	国家规划教材	杨蕊, 梁建秋企业财务会计（第5版）高等教育出版社
	市场营销基础	《市场营销知识》	国家规划教材	冯金祥市场营销知识（第3版）高等教育出版社
	统计基础	《统计基础知识》	国家规划教材	娄庆松, 曹少华统计基础知识（第4版）高等教育出版社
	财政与金融基础	《财政与金融基础知识》	国家规划教材	彭明强财政与金融基础知识（第3版）高等教育出版社
专业技能课程	经济法基础	《经济法基础知识》	国家规划教材	李新霞经济法律法规（第4版）高等教育出版社
	会计信息系统应用	《会计电算化》	国家规划教材	陈明然 会计电算化（第4版）高等教育出版社
	手工会计	《企业财务会计实训》	国家规划教材	杨蕊 企业财务会计实训（第3版）高等教育出版社
	税费核算与智能申报	《税费计算与缴纳》	国家规划教材	陈琰 税费计算与缴纳（第2版）高等教育出版社
	财经技能	《会计基本技能强化训练》	国家规划教材	关红 会计基本技能强化训练 高等教育出版社

（四）教学方法

1. 公共基础课

本专业公共基础课教学贯彻执行教育部颁发的公共基础课教学大纲和相关要求，在我校乐业教育理念指导下通过情境模拟、任务驱动、自主探究、合作探究等教学方法，重点培养学生良好的职业素养，满足学生专业学习和终身发展的需求，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础，落实为每一名学生的终身乐业奠基的办学理念。

2. 专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容和教学方法，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，实训期间使用工作室式教学模式推动课堂教学革命。

（五）学习评价

学校对学生学业考核实施学分制评价，学分考核由学校、学生、实习单位三方共同实施，由考试学分、素养考核学分、核心技能考核学分、活动学分、实习学分等多元化评价构成。学校将根据学生综合学分评定奖学金并实现优学优分。

（六）质量管理

为了完成该专业人才培养目标，学校实施教学质量的控制管理并执行相关质量管理制度。

根据学校专业设置的培养目标，实施教学质量的控制管理。教学质量主要管理包括学生学业成绩管理、教学检查、

教学督导、教学诊断与改进工作等。

十一、职业类证书举例

职业技能等级证书：智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用

十二、接续专业举例

接续高职专科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

接续高职本科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

接续普通本科专业举例：会计学

十三、毕业要求

（一）考试评分

按学校规定修完所有课程并成绩合格，在校期间无纪律处分。

课程考试分配表

序号	学习领域	
1	公共基础学习领域	
2	专业学习领域	校内课程
3		社会实践（生产实习）
4		顶岗实习
5	拓展学习领域	公共选修课程
6		专业拓展课程
7		综合素质项目

（二）取得证书条件

要求学生在校学习期间，完成学校规定的基本素质考核过关，考取必要的职业资格证。具体规定表 2 所示。

表 2 在校期间学生考证相关要求

证书类别	学习领域	要求	必考/选考
基本能力证书	朗读能力	达到学校规定分数	必考
	英文基础书写能力	达到学校规定分数	必考
	2500 常用字读写能力	达到学校规定分数	必考
	文字录入能力	达到学校规定分数	必考
	基础办公软件操作能力	达到学校规定分数	必考
	财经基本技能	达到学校规定分数	必考
	会计信息系统应用能力	达到学校规定分数	必考
职业资格证书	业财一体信息化应用（初级）	合格	必考

十四、附录

(一) 变更审批表

专业人才培养方案调整审批表

20 ——20 学年第 学期

申请部门			适用年级/专业		
申请时间			申请执行时间		
人才培养方案调整内容	原方案	课程名称	课程性质	学时	开课学期
	调整内容	课程名称	课程性质	学时	开课学期
调整原因					
专业负责人意见		专业负责人（签字）： 年 月 日			
教务处意见		教务主任（盖章）： 年 月 日			
主管校长意见		主管校长（盖章）： 年 月 日			

(二) 编制依据

1. 教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（教职成〔2019〕13号）。

2. 教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成司函〔2019〕61号）。

3. 教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021年）〉的通知（教职成〔2021〕2号）。

4. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》的通知。（教职成厅〔2010〕9号）

5. 教育部关于印发《职业院校教材管理办法》的通知。（教材〔2019〕3号）

6. 教育部公布《中等职业学校公共基础课程教学标准》。

7. 教育部公布《职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）》。

8. 教育部公布《职业教育专业简介（2022年修订）》。

吉林经济贸易学校
教务处